സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള ഗവണ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവണ്മെന്റ്-എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ശ്രദ്ധക്ക്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള ഗവണ്മെന്റും, ഗവണ്മെന്റ്-എയ്ഡഡും ആയ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകളുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം 1 ൽ (1 മുതൽ 12 വരെ) നൽകിയിട്ടുണ്ട്. **പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അലോട്ട്മെന്റ് കിട്ടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കുകയുള്ളൂ** KEAM വഴി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പ്രവേശനം നൽകേണ്ട സ്ഥാപനം, വെബ്സൈറ്റിലൂടെയോ, ഇമെയിലൂടെയോ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുകൂടാതെ, അലോട്ട്മെൻറ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

1. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിന്

എൻട്രൻസ് പരീക്ഷ കമ്മിഷണർ പുറപ്പെടുവിച്ച അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം, ഗവണ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവണ്മെന്റ്-എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, താഴെപ്പറയുന്ന ഒരു രീതിയിൽ പ്രവേശനം നേടാവുന്നതാണ്

1) അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി നേടുന്ന സാധാരണ രീതിയിലുള്ള പ്രവേശനം

2) Virtual admission വഴിയുള്ള പ്രവേശനം

(1.1) സാധാരണ രീതിയിലുള്ള പ്രവേശനം

ഈ രീതിയിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കാനായി, വിദ്യാർത്ഥി രക്ഷാകർത്താവിനൊപ്പം അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ KEAM 2020 പ്രോസ്പെക്ട്സിൽ അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന എല്ലാ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും original സഹിതം (യഥാർത്ഥ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ) ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ഏതു ദിവസമാണ് ഹാജരാകേണ്ടതെന്ന്, അതാത് കോളേജിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ, പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ (ആധാർ / വോട്ടർ ഐഡി, തുടങ്ങിയതിൽ ഏതെങ്കിലും) വിദ്യാർത്ഥി അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് . രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിനു ശേഷം, അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജ്, വിദ്യാർത്ഥിയെ പ്രവേശിപ്പിച്ചതായുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകും.

(1.2) Virtual admission വഴിയുള്ള പ്രവേശനം

വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച സ്ഥാപനം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ, മതിയായ കാരണങ്ങളാൽ (ദൂരയാത്ര, വിദ്യാർത്ഥി/കുടുംബാംഗങ്ങൾ ക്വാറന്റൈനിൽ, വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വീട് കണ്ടൈൻമെൻറ് സോണിൽ തുടങ്ങിയവ) അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ ഹാജരാകാൻ വിദ്യാർത്ഥിക്കോ പകരം നിയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തിക്കോ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിലോ; Virtual admission വഴി പ്രവേശനം നേടാവുന്നതാണ്. ഈ രീതിയിലുള്ള അഡ്മിഷനിൽ, വിദ്യാർത്ഥി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ ഹാജരാകേണ്ടതില്ല. പകരം KEAM 2020 പ്രോസ്പെക്ട്സിൽ അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന എല്ലാ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സ്കാൻചെയ്ത കോപ്പി, അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയക്കുകയും; വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള ഒരു റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ (റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററുകളുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം (1) ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്) ഹാജരാകുകയും, KEAM വഴി ലഭിച്ച പ്രവേശനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ അവിടെ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവിടെ നിന്നും രസീത് ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. പ്രവേശനം നൽകേണ്ട സ്ഥാപനം Virtual Admission നായുള്ള അപേക്ഷയും, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയച്ച രേഖകളും പരിശോധിച്ച ശേഷം, അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥിക്ക് താത്കാലികമായി പ്രവേശനം നൽകുന്നതും, ആ വിവരം ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥിയെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. Virtual Admission ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾ, അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്നതനുസരിച്ച്, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയച്ച രേഖകളുടെ original (യഥാർത്ഥ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ), ആ സ്ഥാപനത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, എൻട്രൻസ് പരീക്ഷ കമ്മിഷണർ ഓഫീസിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫീസ് ഒഴികെ ബാക്കിയുള്ള ഫീസുകൾ സ്ഥാപനത്തിൽ നൽകുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ മാത്രമേ, പ്രവേശനം സ്ഥിരീകരിച്ച് നൽകുകയുള്ളൂ. ഇതു സംബന്ധമായ ഒരു Undertaking റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഒരു പ്രാവശ്യം രേഖകൾ നൽകിയ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള ഒരു റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്റർ, തുടർന്നു വരുന്ന അല്ലോട്മെന്റുകളിൽ, വിദ്യാർത്ഥിക്ക് മാറ്റാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ തുടർന്ന് വരുന്ന അലോട്ട്മെന്റിൽ, പ്രവേശനം ലഭിക്കേണ്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകുന്നതിന് ഇത് ബാധകമല്ല.

ഓരോ അലോട്ട്മെന്റിലും, എൻട്രൻസ് പരീക്ഷ കമ്മിഷണർ പ്രവേശനത്തിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ആദ്യ തീയതി മുതൽ അവസാന തീയതിയുടെ തലേദിവസം വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് മുൻപായി റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററുകളിൽ Virtual Admission നായുള്ള അപേക്ഷയും, മറ്റു രേഖകളും നൽകേണ്ടതാണ്.

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നൽകുന്ന യഥാർത്ഥ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ആവശ്യമായ അറ്റെസ്റ്റഡ് (attested) കോപ്പികൾ (പകർപ്പുകൾ) മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കായി വിദ്യാർത്ഥികൾ കരുതേണ്ടതാണ്.

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള ഗവണ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവണ്മെന്റ്-എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ, ആദ്യമായി പ്രവേശനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ

ഇതുവരെയും ഒരു കോളേജിലും പ്രവേശനം നേടിയിട്ടില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് (1.1)-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ നേരിട്ടോ, (1.2) -ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ virtual admission വഴിയോ പ്രവേശനം നേടാവുന്നതാണ്.

Virtual Admission മുഖേന പ്രവേശനം നേടണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ സൗകര്യപ്രദമായ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനു മുൻപ് തന്നെ KEAM 2020 പ്രോസ്പെക്ട്സിൽ അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന എല്ലാ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സ്കാൻചെയ്ത കോപ്പി, അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയക്കുകയും ചെയ്യണം.

(i) Virtual Admission അനുവദിക്കണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത് [അനുബന്ധം (2.1)]

(ii) അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോയുടെ പകർപ്പ്

(iii) ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (TC)- original ഉം, ഒരു പകർപ്പും

(iv) Certificates-ന്റെ ഒറിജിനൽ പിന്നീട് ഹാജരാക്കാമെന്നുള്ള, നിശ്ചിത ഘടനയിലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (Undertaking) - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത് [അനുബന്ധം (2.1)]

(v) വിദ്യാർത്ഥിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ്. തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് .

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നിന്നും അപേക്ഷയും, ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (TC)- original ഉം ലഭിച്ചതിനുള്ള രസീത് നൽകുന്നതാണ്.

പ്രവേശനം നൽകേണ്ട സ്ഥാപനം Virtual Admission നായുള്ള അപേക്ഷയും, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയച്ച രേഖകളും പരിശോധിച്ച ശേഷം, അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥിക്ക് താത്കാലികമായി പ്രവേശനം നൽകുന്നതും, ആ വിവരം ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥിയെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

KEAM-ൻറെ പരിധിയിലുള്ള, എന്നാൽ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ പുറമെയുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ നേരത്തെയുള്ള അലോട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കുകയും, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള ഗവണ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവണ്മെന്റ്-എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ ഇപ്പോൾ ആദ്യമായി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുകയും ചെയ്യ വിദ്യാർത്ഥികൾ

നേരത്തെയുള്ള അലോട്ട്മെന്റിൽ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ പുറമെയുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അസ്സൽ രേഖകൾ (TC ഉൾപ്പെടെ) തിരികെ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

ഖണ്ഡിക (1.1) ൽ പ്രദിപാതിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ സാധാരണ രീതിയിലുള്ള പ്രവേശനരീതിയിലോ, ഖണ്ഡിക (1.2) ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ Virtual അഡ്മിഷൻ വഴിയോ ഈ ഘട്ടത്തിൽ പ്രവേശനം നേടാവുന്നതാണ്.

Virtual Admission മുഖേന പ്രവേശനം നേടണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ സൗകര്യപ്രദമായ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനു മുൻപ് തന്നെ KEAM 2020 പ്രോസ്പെക്ട്സിൽ അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന എല്ലാ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സ്കാൻചെയ്ത കോപ്പി, അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയക്കുകയും ചെയ്യണം.

(i) Virtual Admission അനുവദിക്കണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത് [അനുബന്ധം (2.1)]

(ii) നേരത്തെ പ്രവേശനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന Transfer Facilitation Slip (TFS) വിദ്യാർത്ഥിക്കുള്ള കോപ്പിയുടെ original ഓ പ്രിന്റൗട്ടോ (printout)

(iii) അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോയുടെ പകർപ്പ്

(iv) ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (TC)- original ഉം, ഒരു പകർപ്പും

(v) Certificates-ന്റെ ഒറിജിനൽ പിന്നീട് ഹാജരാക്കാമെന്നുള്ള, നിശ്ചിത ഘടനയിലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (Undertaking) - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത് [അനുബന്ധം (2.1)]

(vi) വിദ്യാർത്ഥിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ്. തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് .

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നിന്നും അപേക്ഷയും, ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (TC)- original ഉം ലഭിച്ചതിനുള്ള രസീത് നൽകുന്നതാണ്.

പ്രവേശനം നൽകേണ്ട സ്ഥാപനം Virtual Admission നായുള്ള അപേക്ഷയും, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയച്ച രേഖകളും പരിശോധിച്ച ശേഷം, അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥിക്ക് താത്കാലികമായി പ്രവേശനം നൽകുന്നതും, ആ വിവരം ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥിയെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള ഗവൺമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ്-എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ നേരത്തെയുള്ള അലോട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കുകയും, ഇപ്പോഴത്തെ അല്ലോട്മെന്റിൽ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ

Virtual Admission വഴി പ്രവേശനം നേടുന്നതിന്; രണ്ടാം അലോട്ട്മെന്റിൽ, സാധാരണരീതിയിലാണ് അഡ്മിഷൻ എടുത്തതെങ്കിൽ അതേ സ്ഥാപനത്തിലും, virtual അഡ്മിഷൻ രീതിയിലാണ് പ്രവേശനം നേടിയതെങ്കിൽ, ആ ഘട്ടത്തിൽ TC സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിലും ഹാജരായി താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനു മുൻപ് തന്നെ KEAM 2020 പ്രോസ്പെക്ടസിൽ അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന എല്ലാ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സ്കാൻചെയ്ത കോപ്പി, അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയക്കുകയും ചെയ്യണം.

(i) പുതിയ സ്ഥാപനത്തിൽ Virtual Admission അനുവദിക്കണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത് [അനുബന്ധം (2.1)]

(ii) അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോയുടെ പകർപ്പ്

(iii) Certificates-ന്റെ ഒറിജിനൽ പിന്നീട് പുതിയ സ്ഥാപനത്തിൽ ഹാജരാക്കാമെന്നുള്ള, നിശ്ചിത ഘടന- യിലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (Undertaking)-വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത് [അനുബന്ധം (2.1)]

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ലഭിച്ചതിനുള്ള രസീത് നൽകുന്നതാണ്.

പ്രവേശനം നൽകേണ്ട സ്ഥാപനം Virtual Admission നായുള്ള അപേക്ഷയും, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയച്ച രേഖകളും പരിശോധിച്ച ശേഷം, അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥിക്ക് താത്കാലികമായി പ്രവേശനം നൽകുന്നതും, ആ വിവരം ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥിയെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലുള്ള ഗവൺമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ്-എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ നേരത്തെയുള്ള അലോട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കുകയും, ഇപ്പോഴത്തെ അല്ലോട്മെന്റിൽ അതേ സ്ഥാപനത്തിൽ പുതിയൊരു കോഴ്സിൽ (ബ്രാഞ്ചിൽ) അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ

Virtual Admission വഴി പ്രവേശനം നേടുന്നതിന്; രണ്ടാം അലോട്ട്മെന്റിൽ, സാധാരണരീതിയിലാണ് അഡ്മിഷൻ എടുത്തതെങ്കിൽ അതേ സ്ഥാപനത്തിലും, virtual അഡ്മിഷൻ രീതിയിലാണ് പ്രവേശനം നേടിയതെങ്കിൽ, ആ ഘട്ടത്തിൽ TC സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിലും ഹാജരായി താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(i) പുതിയ പുതിയ കോഴ്സിൽ (ബ്രാഞ്ചിൽ) Virtual Admission അനുവദിക്കണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത് [അനുബന്ധം (2.1)]

(ii) അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോയുടെ പകർപ്പ്

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ലഭിച്ചതിനുള്ള രസീത് നൽകുന്നതാണ്.

പ്രവേശനം നൽകേണ്ട സ്ഥാപനം Virtual Admission നായുള്ള അപേക്ഷയും, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയച്ച രേഖകളും പരിശോധിച്ച ശേഷം, അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥിക്ക് താത്കാലികമായി പ്രവേശനം നൽകുന്നതും, ആ വിവരം ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥിയെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

2. ലഭിച്ച പ്രവേശനം റദ്ദാക്കുന്നതിനും ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ വാങ്ങുന്നതിനും

അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കാനായുള്ള അപേക്ഷ, പ്രവേശനം നൽകിയ സ്ഥാപനം, വെബ്സൈറ്റിലൂടെ നിഷ്കർച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ ആ സ്ഥാപനത്തിനയച്ച് കൊടുക്കുകയും; TC നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ (സാധാരണ പ്രവേശനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനത്തിലോ, Virtual Admission ആണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിലോ) വിദ്യാർത്ഥി നേരിട്ട് ഹാജരായി; അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കാനും TC തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അപേക്ഷ (വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിട്ടത്) നൽകുകയും ചെയ്യണം. പ്രവേശനം റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന ക്രമത്തിൽ, നൽകിയ TC തിരികെ വാങ്ങി രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്.

KEAM പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ള ഒരു സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ്, ലഭിച്ച പ്രവേശനം റദ്ദാക്കുന്നതെങ്കിൽ പ്രവേശനം റദ്ദാക്കാനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം, KEAM ൽ തുടർന്നുള്ള ഓപ്ഷനുകളിൽ പ്രരിഗണിപ്പെടേണ്ടതില്ല എന്ന ഒരു Undertaking ഉം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ KEAM വഴിയുള്ള പ്രവേശനം അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം വരെ TC സമർപ്പിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

KEAM പരിധിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക്, അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, നേരത്തെ പ്രവേശനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, പുതിയ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ Transfer Facilitation Slip (TFS) ൻറെ വിദ്യാർത്ഥിക്കുള്ള കോപ്പി തപാൽ മുഖേനയും, അതിന്റെ സോഫ്റ്റ്കോപ്പി ഇമെയിൽ മുഖേനയും, അയച്ച് തരുന്നതാണ്. TFS ഇമെയിൽ മുഖേന ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പ്രവേശനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

A) പ്രവേശനം ലഭിച്ച അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതിനും ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ വാങ്ങുന്നതിനും (KEAM ന്റെ പരിധിയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവേശനത്തിനായി)

KEAM ൽ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പ്രവേശനത്തിനായി TC തിരികെ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം പ്രവേശനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനം നൽകിയ TFS ന്റെ കോപ്പി കൂടി TC സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കാനായുള്ള അപേക്ഷ, പ്രവേശനം നൽകിയ സ്ഥാപനം, വെബ്സൈറ്റിലൂടെ നിഷ്കർച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ ആ സ്ഥാപനത്തിനയച്ച് കൊടുക്കണം.

TC നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ (സാധാരണ പ്രവേശനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനത്തിലോ, Virtual Admission ആണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിലോ) വിദ്യാർത്ഥി നേരിട്ട് ഹാജരായി താഴെപ്പറയുന്നവ നൽകുകയും ചെയ്യണം.

(i) വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിട്ട, അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കണമെന്നും TC തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അപേക്ഷ [അനുബന്ധം (2.2)]

(ii) TC സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നിന്നും കൊടുത്ത രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ

(iii) KEAM ൽ തുടർന്നുള്ള ഓപ്ഷനുകളിൽ പ്രരിഗണിപ്പെടേണ്ടതില്ല നിശ്ചിത ഘടനയിലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (Undertaking) - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത് [അനുബന്ധം (2.2)]

TC ഒറിജിനൽ തിരികെ ലഭിക്കുമ്പോൾ അവ തിരികെ ലഭിച്ചതായുള്ള രസീത് [അനുബന്ധം (2.4)], വിദ്യാർത്ഥി നൽകേണ്ടതാണ്.

(B) KEAM ന്റെ പരിധിയിലുള്ളസാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ കീഴിലല്ലാത്ത,സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവേശനത്തിനായി, രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ ഗവണ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവണ്മെന്റ്-എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ ലഭിച്ച അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതിനും ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ വാങ്ങുന്നതിനും

അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കാനായുള്ള അപേക്ഷ, പ്രവേശനം നൽകിയ സ്ഥാപനം , വെബ്സൈറ്റിലൂടെ നിഷ്കർച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമത്തിലൂടെ ആ സ്ഥാപനത്തിനയച്ച് കൊടുക്കണം. ഈ സ്ഥാപനം ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയച്ചു തരുന്ന TFS -ന്റെ print കരുതേണ്ടതാണ് .

അതിനു ശേഷം, TC നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ (സാധാരണ പ്രവേശനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനത്തിലോ, Virtual Admission ആണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിലോ) വിദ്യാർത്ഥി നേരിട്ട് ഹാജരായി താഴെപ്പറയുന്നവ നൽകുകയും ചെയ്യണം.

(i) വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിട്ട, രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ച കോളേജിലെ അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കണമെന്നും TC തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള, അപേക്ഷ [അനുബന്ധം (2.3)]

(ii) TC സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നിന്നും കൊടുത്ത രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ

(iii) നേരത്തെ പ്രവേശനം നേടിയ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച TFS--ന്റെ പകർപ്പ്

TC ഒറിജിനൽ തിരികെ ലഭിക്കുമ്പോൾ അവ തിരികെ ലഭിച്ചതായുള്ള രസീത് [അനുബന്ധം (2.4)], വിദ്യാർത്ഥി നൽകേണ്ടതാണ്.

3 അലോട്ട്മെൻറ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പകരം, ഒരു വ്യക്തിയെ പ്രവേശനം ലഭിക്കേണ്ട കോളേജിലോ, റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിയിലോ നടപടികൾക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ

അലോട്ട്മെൻറ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പകരം, ഒരു വ്യക്തിയെ പ്രവേശനം ലഭിക്കേണ്ട കോളേജിലോ, റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിയിലോ പ്രവേശന നടപടികൾക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ; വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പകരം ഹാജരാകുന്ന വ്യക്തിയെ ചുമത്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം (KEAM 2020 പ്രോസ്പെക്ട്സിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന Authorization Letter (Annexure XIX)), ഒരു ഫോട്ടോകോപ്പി സഹിതം പകരം വരുന്ന വ്യക്തിയുടെ കൈവശം കൊടുത്തു വിടേണ്ടതാണ്. പകരം വരുന്ന വ്യക്തിയുടെ കൈവശം അദ്ദേഹത്തിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് .Authorization Letter (തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ) പരിശോധനക്ക് ശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്: റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ അപേക്ഷയുടെയും, Undertaking ന്റെയും, രസീതിന്റെയും പ്രിന്റൗട്ട് (printout) എടുക്കാനുള്ള സംവിധാനമുണ്ടായിരിക്കും. വിദ്യാർത്ഥിയും, രക്ഷാകർത്താവും അവിടെയെത്തി ഒപ്പിട്ട് നൽകിയാൽ മതിയാകും.

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററുകൾ

Sl.No	Reporting Centers under the Directorate of Technical Education	District	Contact Number	website
Government and Government Aided Engineering Colleges under the Directorate of Technical Education (1 – 12) [Reporting cum Admitting Centers]				
1	Govt. College of Engineering, Kannur	Kannur	9847143493	www.gcek.ac.in
2	Govt. Engineering College, Mananthavady, Wayanad	Wayanad	9447054909	www.gecwyd.ac.in
3	Govt. Engineering College, Kozhikode	Kozhikode	9447842699 7907297631	www.geckkd.ac.n
4	Govt. Engineering College, Sreekrishnapuram, Palakkad	Palakkad	9400006412 9745554255 9895231120	https://gecskp.ac.in
5	N.S.S. College of Engineering, Akathethara P O, Palakkad	Palakkad	9495450646 9447297645	www.nssce.ac.in
6	Govt. Engineering College, Thrissur	Thrissur	9400006411 0487 2334590	www.gectcr.ac.in
7	Mar Athanasius College of Engineering, Kothamangalam, Ernakulam	Ernakulam	9446502510	www.mace.ac.in
8	Govt. Engineering College, Painavu, Idukki	Idukki	9446429524	www.gecidukki.ac.in
9	Rajiv Gandhi Institute of Technology, Pampady, Kottayam	Kottayam	9446592196 9946666717	www.rit.ac.in
10	T.K..M. College of Engineering, Kollam	Kollam	9526233520 9947790387 9847072024	www.tkmce.ac.in

11	Govt. Engineering College, Barton Hill, Thiruvananthapuram	Thiruvananthapuram	7012293277	www.gecbh.ac.in
12	College of Engineering, Thiruvananthapuram	Thiruvananthapuram	9446035072 9497622232	https://www.cet.ac.in
Reporting Centers				
13	Government Polytechnic College , Periya	Kasaragod	9400006458	
14	Government Polytechnic College, Thirurangadi	Malappuram	9400006449	
15	Government Polytechnic College, Kalamassery	Ernakulam	9400006435	
16	Women's Government Polytechnic College, Kayamkulam	Alappuzha	9400006427	
17	Government Polytechnic College, Adoor	Pathanamthitta	9400006424	

അനുബന്ധം (2.1)

[Format of the request for Virtual Admission and Undertaking]

To

The Principal

………………………………………………………

(Name and address of the reporting centre)

Sir,

As per the allotment memo from Controller of Entrance Examinations, Kerala, *(select the appropriate one)*

1. [$$] I got KEAM 2020 allotment in ………………………………………<allotted course (branch)> branch in ………………………………… < allotted College>. As I am not able to be present in person for the regular admission in the college due to ……………………………………… ………………………………………………………………………………… ……………………, I opt for virtual admission process permitted by the college. In this connection, I request you to receive my TC and allotment letter (copy) so that I can complete my virtual admission process.

2. [##] I was admitted to ………………………………….. <previous admitted course (branch)> branch in ……………………………………. <previous admitted college> in the previous allotment of KEAM 2020. Now, in this allotment of KEAM 2020, I was re-allotted to ……………………………... <newly allotted course (branch)> branch in ……………………………………..<newly allotted college>. As I am not able to be present in person for the regular admission in the <newly allotted college> due to ……………………. ………………………… ……………………………………… ………………………………………… ……………………, I opt for virtual admission process permitted by the college. In this connection, I request you to receive my TC, allotment letter (copy), and TFS from …………………………………… <previous admitted college>, where I was admitted earlier, so that I can complete my virtual admission process.

3. [&&] I was admitted to ……………………………………… <previous admitted course (branch)> branch in ………………………………………….. <previous admitted college> in the previous allotment of KEAM 2020. Now, in the this allotment of KEAM 2020, I was re-allotted to ………………………………… <newly allotted course (branch)> branch in the same college. As I am not able to be present in person for the regular admission in the newly allotted college due to ……………… ……………………………… ……………………………………… ……………………, I opt for virtual admission process permitted by the college. I have already submitted my TC in this reporting center. Now, I request you to receive my allotment letter, so that I can complete my virtual admission process to the …………………………………….. <newly allotted course (branch)> branch in ………………………………….. <admitted college>.

4. [@@] I was admitted to ………………………………………………… <previous admitted course (branch)> branch in …………………………………………….. <previous admitted college> in the previous allotment of KEAM 2020. Now, in this allotment of KEAM 2020, I was re-allotted to ……………………………………………. <newly allotted course (branch)> in ……………………………………….. <newly allotted college>. As I am not able to be present in person for the regular admission in the newly allotted college due to ……………..………………………... ………. ……………………………………………… ……………………, I opt for virtual admission process

permitted by …………………………… <newly allotted college>. I have already submitted my TC in this reporting center. Now, I request you to receive my allotment letter, so that I can complete my virtual admission process to the ………………………….. <newly allotted branch> in ……………………………….. <newly allotted college>.

[Signature of the candidate with date]

UNDERTAKING BY THE CANDIDATE

I, <name of the student> declare that,

1. I have already uploaded the required data and documents to ……………………………….. <name of the allotted college> using the online channel provided by the college.
2. The data uploaded online are true and correct to the best of my knowledge
3. The documents uploaded are genuine, unaltered copies of the original certificates and documents.

I understand that,

1. The admission is provisional and will be confirmed only after verification of the certificates and documents in original.
2. The admission liable to be cancelled at any stage if the documents/certificates submitted by me are not genuine and valid and/or eligibility conditions for admissions are not met.
3. I shall pay the institutional and university fees I owe the college, if any, once admission is confirmed.

Signature of the candidate with date:

Name in full: Roll No.:

Address:

Counter-signed by parent/guardian:

Name of parent or guardian:

$$: Fresh admission
##: Transfer from an outside college to college under DTE
&&: Branch change in the same college
@@: Transfer from one college under DTE to another college under DTE

അനുബന്ധം (2.2)

[Format of the request for cancellation of admission and return of TC(original) and Undertaking (in the case of withdrawal from KEAM allotment process)]

To

The Principal

..

(Name and address of the reporting centre)

Sir,

As per the allotment memo from Controller of Entrance Examinations, Kerala, I have been allotted ……………………………… <admitted course (branch)> branch in …………………… <admitted college>. And, as part of virtual admission process, I submitted my TC to this centre on ....

As I am now withdrawing from the admission process, I request you to return my TC

Signature of the candidate with date:

UNDERTAKING BY THE CANDIDATE

I, ... (name) understand that,

1. By reclaiming my TC, I withdraw voluntarily from the allotment and admission of Engineering and allied courses under KEAM 2020.
1. I have no future claim of the seat allotted to me.
2. I will not be included in any future allotment of Engineering and allied courses under KEAM 2020.

I also undertake that I will not make any further claims, whatsoever, with respect to allotment and admission to Engineering and Allied courses of the year 2020.

Signature of the candidate with date:

Name in full: Roll No.:

Address:

Counter-signed by parent/guardian:

Name of parent or guardian:

അനുബന്ധം (2.3)

[Format of the request for cancellation of admission and return of TC(original) for getting admission in another allotted institute in the KEAM allotment process)]

To

The Principal

...

...

(Name and address of the reporting centre)

Sir,

As per the allotment memo from Controller of Entrance Examinations, Kerala, I have been allotted ………………………………. <admitted course (branch)> branch in …………………………….. <admitted college>. And, as part of virtual admission process, I submitted my TC to this centre on.............................

I request you to take arrangements for cancelling the admission obtained in <admitted course (branch)> branch in <admitted college> and return the TC (original) for joining in the new institution.

Signature of the candidate with date:

Name in full: Roll No.:

Address:

അനുബന്ധം (2.4)

[Format of the receipt to be submitted on returning the TC(original)]

RECEIPT

Received from the Principal, …………………………………………… <Name of Reporting Center> my Transfer Certificate (original), which I have submitted for virtual admission process to ……………………………….. <admitted course(branch)> branch in ……………………………………………. <admitted college name> on .... as part of the KEAM 2020 allotment process.

Signature of the candidate with date:

Name in full: Roll No.:

Address: